

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю  
Декан ЭФ

\_\_\_\_\_  
Н.В. Снегирева  
от «16» мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
Финансовый механизм бюджетной политики региона  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы Региональное и муниципальное управление

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная

Год начала подготовки – 2025

Разработана  
доктор экон. наук,  
профессор кафедры ФНБУ  
\_\_\_\_\_  
О. И. Шаталова

Согласована  
зав. кафедрой ФНБУ  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Снегирева

Рекомендована  
на заседании кафедры ФНБУ  
от «16» мая 2025 г.  
протокол № 9  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.В. Снегирева

Одобрена  
на заседании учебно-методической  
комиссии факультета  
от «16» мая 2025 г.  
протокол № 9  
Председатель УМК \_\_\_\_\_ Н.В. Снегирева

Ставрополь, 2025 г.

## Содержание

|                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Цели освоения дисциплины                                                          | 3  |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП                                                 | 3  |
| 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине                                     | 3  |
| 4. Объем дисциплины и виды учебной работы                                            | 3  |
| 5. Содержание и структура дисциплины                                                 | 5  |
| 5.1. Содержание дисциплины                                                           | 5  |
| 5.2. Структура дисциплины                                                            | 6  |
| 5.3. Занятия семинарского типа                                                       | 7  |
| 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)                  | 7  |
| 5.5. Самостоятельная работа                                                          | 7  |
| 6. Образовательные технологии                                                        | 8  |
| 7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | 8  |
| 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины                       | 20 |
| 8.1. Основная литература                                                             | 20 |
| 8.2. Дополнительная литература                                                       | 21 |
| 8.3. Программное обеспечение                                                         | 21 |
| 8.4. Профессиональные базы данных                                                    | 21 |
| 8.5. Информационно-справочные системы                                                | 21 |
| 8.6. Интернет-ресурсы                                                                | 21 |
| 8.7. Методические указания по освоению дисциплины                                    | 21 |
| 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины                                    | 32 |
| 10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья    | 32 |

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Финансовый механизм бюджетной политики региона» является формирование концептуального представления бакалавра о фундаментальных принципах современной финансовой политики страны в сфере бюджетной политики.

Цель достигается путем решения следующих задач:

- получение чёткого представления об условиях эффективного и ответственного управления государственными и муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов субъектов Российской Федерации;
- изучение приоритетов государственной политики в сфере бюджета;
- выявление проблем в исследуемой сфере и прогноз их развития.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Финансовый механизм бюджетной политики региона» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)    | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Планирование деятельности организации                  | Оценка эффективности проектного управления       |
| Региональное управление и территориальное планирование |                                                  |
| Методы принятия управленческих решений                 |                                                  |

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции                                                                          | Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции                                                         | Результаты обучения                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-3. Способен разрабатывать региональные проекты и программы и анализировать последствия их реализации | ПК-3.1 Использует современные методы проектного управления; разрабатывает региональные проекты и программы. | Знать основные методы сбора информации в сфере финансового механизма                                                  |
|                                                                                                         |                                                                                                             | Уметь обобщать и оценивать результаты финансово-бюджетной политики региона                                            |
|                                                                                                         |                                                                                                             | Владеть методами сбора, обработки информации о финансово-бюджетной политике региона                                   |
|                                                                                                         | ПК-3.2 Анализирует и оценивает условия и последствия реализации проектов и программ.                        | Знать основные методы анализа информации в сфере финансового механизма как инструмента реализации финансовой политики |
|                                                                                                         |                                                                                                             | Уметь выявлять перспективные направления, планировать деятельность в указанной области исследований                   |
|                                                                                                         |                                                                                                             | Владеть методами анализа информации о финансово-бюджетной политике региона                                            |

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 4зач.единицы, 144 академических часа  
ОФО

| Вид учебной работы                                                                                                                                                                                                | Всего часов  | Триместры    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
|                                                                                                                                                                                                                   |              | 5            |
| <b>Контактная работа (всего)</b>                                                                                                                                                                                  | <b>42,4</b>  | <b>42,4</b>  |
| в том числе:                                                                                                                                                                                                      |              |              |
| 1) занятия лекционного типа (ЛК)                                                                                                                                                                                  | 20           | 20           |
| из них                                                                                                                                                                                                            |              |              |
| – лекции                                                                                                                                                                                                          | 20           | 20           |
| 2) занятия семинарского типа (ПЗ)                                                                                                                                                                                 | 20           | 20           |
| из них                                                                                                                                                                                                            |              |              |
| – семинары (С)                                                                                                                                                                                                    |              |              |
| – практические занятия (ПР)                                                                                                                                                                                       | 20           | 20           |
| – лабораторные работы (ЛР)                                                                                                                                                                                        |              |              |
| 3) групповые консультации                                                                                                                                                                                         | 2            | 2            |
| 4) индивидуальная работа                                                                                                                                                                                          |              |              |
| 5) промежуточная аттестация                                                                                                                                                                                       | 0,4          | 0,4          |
| <b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>                                                                                                                                                                        | <b>101,6</b> | <b>101,6</b> |
| в том числе:                                                                                                                                                                                                      |              |              |
| Курсовой проект (работа)                                                                                                                                                                                          |              |              |
| Расчетно-графические работы                                                                                                                                                                                       |              |              |
| Контрольная работа                                                                                                                                                                                                |              |              |
| Реферат                                                                                                                                                                                                           | 10           | 10           |
| Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.) | 65           | 65           |
| Подготовка к аттестации                                                                                                                                                                                           | 26,6         | 26,6         |
| <b>Общий объем, час</b>                                                                                                                                                                                           | <b>144</b>   | <b>144</b>   |
| Форма промежуточной аттестации                                                                                                                                                                                    | экзамен      | экзамен      |

ОЗФО

| Вид учебной работы                         | Всего часов  | Триместры    |
|--------------------------------------------|--------------|--------------|
|                                            |              | 8            |
| <b>Контактная работа (всего)</b>           | <b>22,4</b>  | <b>22,4</b>  |
| в том числе:                               |              |              |
| 1) занятия лекционного типа (ЛК)           | 10           | 10           |
| из них                                     |              |              |
| – лекции                                   | 10           | 10           |
| 2) занятия семинарского типа (ПЗ)          | 10           | 10           |
| из них                                     |              |              |
| – семинары (С)                             |              |              |
| – практические занятия (ПР)                | 10           | 10           |
| – лабораторные работы (ЛР)                 |              |              |
| 3) групповые консультации                  | 2            | 2            |
| 4) индивидуальная работа                   |              |              |
| 5) промежуточная аттестация                | 0,4          | 0,4          |
| <b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b> | <b>121,6</b> | <b>121,6</b> |
| в том числе:                               |              |              |

|                                                                                                                                                                                                                   |            |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Курсовой проект (работа)                                                                                                                                                                                          |            |            |
| Расчетно-графические работы                                                                                                                                                                                       |            |            |
| Контрольная работа                                                                                                                                                                                                |            |            |
| Реферат                                                                                                                                                                                                           | 10         | 10         |
| Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.) | 85         | 85         |
| Подготовка к аттестации                                                                                                                                                                                           | 26,6       | 26,6       |
| Общий объем, час                                                                                                                                                                                                  | <b>144</b> | <b>144</b> |
| Форма промежуточной аттестации                                                                                                                                                                                    | экзамен    | экзамен    |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы)                                   | Содержание раздела (темы)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тема 1           | Финансовый механизм как основа реализации финансовой политики | <p>Финансовый механизм как инструмент реализации финансовой политики. Понятие финансового механизма, его структура. Требования, предъявляемые к финансовому механизму.</p> <p>Составные части, звенья и элементы финансового механизма. Характеристика форм, видов и методов организации финансовых отношений. Методы сбора и анализа информации в сфере финансового механизма как инструмента реализации финансовой политики. Финансовые рычаги, стимулы, санкции. Сфера их применения. Финансовое право. Содержание, значение и задачи финансового планирования и прогнозирования. Изменение содержания, назначения, принципов и методов финансового планирования в условиях рынка. Роль и значение индикативного планирования. Виды финансовых планов, их характеристика, взаимосвязь и изменение. Финансовое прогнозирование, сфера его применения. Развитие территориального финансового планирования.</p> <p>Переход к многолетнему планированию (бюджетированию), ориентированному на результат. Общее понятие об управлении финансами. Финансы как объект управления. Территориальный аспект управления финансами. Финансовый менеджмент как важнейший инструмент эффективного управления финансовыми потоками корпоративного сектора. Автоматизированные системы управления финансами, их значение и развитие. Содержание и значение финансового контроля. Финансовый контроль как форма проявления контрольной функции финансов. Организация финансового контроля, его виды, формы и методы. Контрольные органы, их права и обязанности. Изменение финансового контроля в условиях рыночных отношений. Понятие</p> |

|        |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                               | аудиторского контроля, его значение. Перспективы развития финансового контроля. Современное состояние финансов регионов России в условиях рыночных реформ, меры финансовой стабилизации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Тема 2 | Содержание и классификация типов финансово-бюджетной политики | Содержание финансовой политики. Взаимосвязь финансов и финансовой политики. Финансовая политика на разных этапах развития экономики. Типы финансово-бюджетной политики, их значение в социально-экономическом развитии общества. Особенности финансово-бюджетной политики в условиях рыночных преобразований. Роль региона в разработке и осуществлении активной финансово-бюджетной политики. Финансово-бюджетная политика региона в условиях реализации комплексных реформ: административной, федеративных отношений и местного самоуправления, бюджетной системы и бюджетного процесса.                                                                                                 |
| Тема 3 | Бюджетная политика                                            | 1 Сущность бюджета и его характерные признаки (бюджет и время, денежная форма, соотношение доходов и расходов по их экономической роли, единство фонда финансовых ресурсов, обслуживает интересы государства, закон, связь с деятельностью государственного аппарата, конкретность, документооборот). Виды бюджетов в практике сбора и обработки информации по состоянию государственных финансов. Государственная бюджетная политика. Бюджет как система. Бюджет как план. Эффективность бюджетирования на современном этапе развития России (проблема эффективности бюджетных расходов, затратный метод к составлению бюджета, переход к бюджетированию, ориентированному на результат). |

## 5.2. Структура дисциплины

### Очная форма обучения

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы)                                   | Количество часов |    |    |    |
|------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|----|----|----|
|                  |                                                               | Всего            | Л  | ПР | СР |
| Тема 1           | Финансовый механизм как основа реализации финансовой политики | 37               | 6  | 6  | 25 |
| Тема 2           | Содержание и классификация типов финансово-бюджетной политики | 37               | 6  | 6  | 25 |
| Тема 3           | Бюджетная политика                                            | 41               | 8  | 8  | 25 |
|                  | Консультация                                                  | 2                | -  | -  |    |
|                  | Аттестация                                                    | 27               | -  | -  |    |
|                  | Общий объем                                                   | 144              | 20 | 20 | 75 |

### Очно-заочная форма обучения

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Количество часов |   |    |    |
|------------------|-----------------------------|------------------|---|----|----|
|                  |                             | Всего            | Л | ПР | СР |

|        |                                                               |     |    |    |    |
|--------|---------------------------------------------------------------|-----|----|----|----|
| Тема 1 | Финансовый механизм как основа реализации финансовой политики | 37  | 4  | 4  | 29 |
| Тема 2 | Содержание и классификация типов финансово-бюджетной политики | 37  | 2  | 2  | 33 |
| Тема 3 | Бюджетная политика                                            | 41  | 4  | 4  | 33 |
|        | Консультация                                                  | 2   | -  | -  |    |
|        | Аттестация                                                    | 27  | -  | -  |    |
|        | Общий объем                                                   | 144 | 10 | 10 | 95 |

### 5.3. Занятия семинарского типа

| № п/п | № раздела (темы) | Вид занятия | Тема                                                          | Количество часов |      |
|-------|------------------|-------------|---------------------------------------------------------------|------------------|------|
|       |                  |             |                                                               | ОФО              | ОЗФО |
| 1     | Тема 1           | ПР          | Финансовый механизм как основа реализации финансовой политики | 6                | 4    |
| 2     | Тема 2           | ПР          | Содержание и классификация типов финансово-бюджетной политики | 6                | 2    |
| 3     | Тема 3           | ПР          | Бюджетная политика                                            | 8                | 4    |

### 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)

Задание на выполнение реферата выдается студентам ОФО в 4-ем триместре (ОЗФО – 10-ом триместре) на 2-ой неделе. Защита реферата проводится на последней неделе теоретического обучения ОФО в 4-ем триместре (ОЗФО – 10-ом триместре).

#### Типовые темы рефератов:

1. Основные цели бюджетной политики в 2024-2028 годах.
2. Переход к инновационной экономике: финансовый аспект.
3. Основные направления налоговой политики в 2024-2028 годах для обеспечения инновационного характера российской экономики.
4. Основные подходы к формированию бюджетных расходов: новые аспекты.
5. Организация государственных закупок через проведение тендеров.
6. Концепция реформирования бюджетной сферы в Российской Федерации.
7. Изменения в системе социальной защиты населения.
8. Особенности проведения финансовой политики в зарубежных странах
9. Модели бюджетных систем в отдельных федеративных государствах.
10. Сравнительная характеристика бюджетной системы Российской Федерации и зарубежных стран.
11. Межбюджетные отношения. Разграничение расходных обязательств публично-правовых образований: опыт разных стран.

### 5.5. Самостоятельная работа

| № раздела (темы) | Виды самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                                                                   | Количество часов |     |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                               | ОФО              | ЗФО |
| Тема 1-3         | Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа.<br>Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п. | 65               | 85  |

|          |                                                                                                                                                                                  |       |       |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
|          | Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий.<br>Анализ и оценка конкретных ситуаций.<br>Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий |       |       |
| Тема 1-3 | Написание реферата                                                                                                                                                               | 10    | 10    |
|          | Подготовка к аттестации                                                                                                                                                          | 26,6  | 26,6  |
|          | Общий объем                                                                                                                                                                      | 101,6 | 121,6 |

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.
- использование дистанционных технологий в рамках ЭИОС.

### Интерактивные и активные образовательные технологии

| № раздела (темы) | Вид занятия (Л, ПЗ, С, ЛР) | Используемые интерактивные и активные образовательные технологии | Количество часов |      |
|------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------|------|
|                  |                            |                                                                  | ОФО              | ОЗФО |
| Тема 1           | ПЗ                         | Метод мозгового штурма                                           | 2                | 2    |
| Тема 2           | ПЗ                         | Практическая ситуация с участием работодателя                    | 2                | 2    |
| Тема 3           | ПЗ                         | Интерактивная лекция                                             | 2                | 2    |

### Практическая подготовка обучающихся

| № раздела (темы) | Вид занятия | Виды работ | Количество часов<br>ОФО | Количество часов<br>ОЗФО |
|------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------------------|
| -                | -           | -          | -                       | -                        |
| -                | -           | -          | -                       | -                        |

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

**Устный опрос** - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).

Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического

анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

**Тестирование** - средство контроля усвоения учебного материала. Не менее, чем за неделю до тестирования, преподаватель определяет обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, литературу и источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Тесты выполняются во время аудиторных занятий семинарского типа.

Количество вопросов в тестовом задании определяется преподавателем.

На выполнение тестов отводится 0,5-1 академический час.

Индивидуальное тестовое задание выдается обучающемуся на бумажном носителе. Также тестирование может проводиться с использованием компьютерных средств и программ в специально оборудованных помещениях.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками не разрешено.

Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Защита реферата** – это знание материала темы, отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрация умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.

Защита реферата проводится на практическом занятии и продолжается 5-7 минут.

Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.

Если защита реферата признана неудачной, то, с учетом замечаний, он должен быть переработан. Студент устраняет недостатки и либо повторно защищает реферат на практическом занятии, либо отчитывается перед преподавателем.

Студенты, не представившие реферат к защите или не защитившие его, не допускаются к сдаче итоговой отчетности по дисциплине.

Уровень знаний и умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Презентация** – это инструмент предъявления визуального ряда, назначение которого – создание цепочки образов, т. е. каждый слайд должен иметь простую, понятную структуру и содержать текстовые или графические элементы, несущие в себе зрительный образ как основную идею слайда. Цепочка образов должна полностью соответствовать ее логике.

При оценке содержания презентации, прежде всего, учитывается соответствие содержания презентации целям, структуре обозначенной темы.

При оценке оформления презентации учитывается: соответствие оформления целям и содержанию презентации; единый стиль в оформлении; разумное разнообразие содержания и приемов оформления; дизайн и эстетика оформления.

По результатам презентации выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Выполнение практических заданий (решение задач, кейсов)** – письменная форма работы студента, которая способствует закреплению и углублению теоретических знаний и

позволяет сформировать у студентов навыки применения этих знаний на практике при анализе и решении практических ситуаций.

Практические задания (задачи, кейсы) выполняются во время аудиторных занятий семинарского типа по выданному преподавателем заданию.

Количество заданий определяется преподавателем.

Результатом выполнения задания является отчет, который должен содержать: номер, тему практической работы; краткое описание каждого задания; выполненное задание; ответы на контрольные вопросы.

Уровень умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## **7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках**

**Экзамен** – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по вопросу экзаменационного билета и ситуационной задаче.

Билет к экзамену содержит 2 вопроса из перечня типовых контрольных вопросов для промежуточной аттестации и 1 ситуационную задачу из типовых практических заданий (задач, кейсов) для промежуточной аттестации.

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Контрольные вопросы | <p>Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.</p>                                                                    |
| Практическая задача | <p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.</p> |

Вопросы к экзамену доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Время на подготовку ответа – от 30 до 45 минут.

По истечении времени подготовки ответа, студент отвечает на вопросы экзаменационного билета. На ответ студента по каждому вопросу билета отводится, как правило, 3-5 минут.

После ответа студента преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области экзаменационного задания.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам экзамена, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## **7.3. Оценочные средства, критерии и шкала оценки**

**Типовые задания для текущего контроля успеваемости**  
**Типовые тестовые задания**

- 1 При жесткой денежно-кредитной политике Центральный банк:
  - а) продает ценные бумаги;
  - б) покупает ценные бумаги;
  - в) и то, и другое, в зависимости от ситуации.
- 2 При мягкой денежно-кредитной политике Центральный банк:
  - а) продает ценные бумаги;
  - б) покупает ценные бумаги;
  - в) и то, и другое, в зависимости от ситуации.
- 3 К звеньям государственных финансов относятся:
  - а) бюджетная система;
  - б) финансы домашних хозяйств;
  - в) финансы предприятий.
- 4 Финансы государственных предприятий и организаций относятся:
  - а) к государственным финансам;
  - б) к децентрализованным финансам.
- 5 К какой функции финансов относятся метод добровольного привлечения средств и метод эмиссии:
  - а) мобилизация денежных средств в денежные фонды;
  - б) использование денежных фондов;
  - в) распределение денежных фондов.
- 6 К налоговому методу привлечения средств не относится:
  - а) метод добровольного привлечения средств;
  - б) метод налоговых платежей;
  - в) метод обязательных платежей.
- 7 Метод обязательных платежей предусматривает:
  - а) изъятие части дохода во внебюджетные фонды;
  - б) изъятие части дохода в бюджет;
  - в) сбор пошлин и штрафов.
- 8 Государственные финансы Российской Федерации включают в себя:
  - а) два звена;
  - б) три звена;
  - в) семь звеньев.
- 9 Финансовые ресурсы — это:
  - а) денежные потоки предприятия по различным видам его деятельности;
  - б) перераспределенная часть денежных потоков;
  - в) фонды сбережения и накопления хозяйствующего субъекта.
- 10 Базовая задача финансовых ресурсов в экономической системе общества:
  - а) материальный носитель финансовых отношений;
  - б) обслуживание товарооборота;
  - в) обеспечение платежей и расчетов.
- 11 Участники консолидации финансовых ресурсов общества:
  - а) государство, юридические и физические лица;
  - б) налогоплательщики;
  - в) физические лица и любые субъекты хозяйствования.
- 12 Финансовая система — это...
  - а) государственные мероприятия, направленные на мобилизацию финансовых ресурсов;
  - б) множество сфер и звеньев финансовых отношений с различной ролью в общественном воспроизводстве.

- 13 Определите инструменты денежно-кредитной политики:
- а) страхование, кредитование, налогообложение;
  - б) банковские, бюджетные, рыночные;
  - в) самофинансирование, стимулирование, санкции;
  - г) ключевая ставка, операции на рынке, установление норм резервирования.
- 14 Бюджетная политика государства - это политика:
- а) государственных расходов и дефицита;
  - б) государственных расходов и доходов.
- 15 Инструментами денежно-кредитной политики государства являются:
- а) операции государства на открытом рынке;
  - б) ставка рефинансирования Банка России;
  - в) норма обязательных резервов;
  - г) ставка РЕПО.
- 16 Основой и ориентиром для формирования финансовой политики государства является:
- а) экономическая политика и стратегия государства;
  - б) денежно-кредитная политика государства;
  - в) бюджетная политика;
  - г) инвестиционная политика.
- 17 Финансовая политика государства включает:
- а) бюджетную политику;
  - б) налоговую политику;
  - в) таможенную политику;
  - г) инвестиционную политику;
  - д) денежно-кредитную политику;
  - е) экономическую политику.
- 18 Экономические отношения, складывающиеся в процессе формирования, распределения и использования фондов денежных средств в целях выполнения функций и задач государства и других субъектов экономики, называется:
- а) финансовая система общества
  - б) бюджет
  - в) государственные доходы
  - г) финансы
- 19 Перераспределительная функция финансов связана с решением задач государства в сфере:
- а) социальной справедливости — преодолением бедности и нищеты;
  - б) роста эффективности — выбором точек роста национальной экономики и обеспечение их финансирования;
  - в) макроэкономической стабильности;
  - г) национальной безопасности.
- 20 Сметно-бюджетное финансирование — это:
- а) возвратное и безвозмездное предоставление денежных средств из бюджета;
  - б) безвозвратное и возмездное предоставление денежных средств из бюджета;
  - в) безвозвратное и безвозмездное предоставление денежных средств из бюджета;
  - г) возвратное и возмездное предоставление денежных средств из бюджета.
- 21 В компетенцию органов местного самоуправления в области регулирования бюджетных отношений входит:
- а) установление общих принципов организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации;
  - б) установление порядка составления и рассмотрения проектов бюджетов субъектов Российской Федерации;
  - в) установление порядка составления и рассмотрения проектов местных бюджетов.

Критерии и шкала оценки тестирования

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

### **Типовые вопросы для устного опроса**

1. Сущность и структура бюджетной системы. Бюджетные системы федеративных и унитарных государств: структура и принципы функционирования.

2 Особенности бюджетного устройства и бюджетной системы в РФ. Принципы построения бюджетной системы в России. Характеристика основных звеньев бюджетной системы в РФ

3 Современное состояние федерального бюджета в РФ.

4 Понятие бюджетного процесса и его основные этапы.

5 Основные участники бюджетного процесса в Российской Федерации: функции и роль на различных этапах бюджетного процесса.

6 Порядок и сроки рассмотрения и утверждения федерального бюджета РФ.

7 Казначейская система исполнения бюджета: понятие, сущность, принципы, преимущества.

8 Региональный бюджет: понятие, содержание, функции, принципы построения и структура.

9 Доходы региональных бюджетов: понятие, классификация, состав, проблемы формирования. Проблемы укрепления доходной базы региональных бюджетов в РФ

10 Основные методы сбора и анализа информации в сфере финансового механизма как инструмента реализации финансовой политики

11 Результаты финансово-бюджетной политики региона

12 Перспективные направления развития в области финансово-бюджетной политики региона

13 Методы сбора, обработки и анализа информации о финансово-бюджетной политике региона

14 Сущность, структура и принципы построения бюджета и бюджетной системы.

15 Государственные доходы. Система налогов государственного и муниципального бюджета.

16 Государственные расходы: понятие и их структура.

17 Бюджетный дефицит. Проблемы балансирования бюджета.

Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе только учебной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос лишь частично на основе только учебной литературы, сделав при этом ряд существенных ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ по существу отсутствует, несмотря на наводящие вопросы преподавателя.

### **Типовые темы рефератов**

Перечень тем приведен в п. 5.4. РП

Критерии и шкала оценки реферата.

Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) авторская позиция, самостоятельность оценок и суждений;
- д) стилевое единство текста.

Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие плана теме реферата;
- б) соответствие содержания теме и плану реферата;
- в) полнота и глубина знаний по теме; \_\_\_\_\_
- г) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

*Обоснованность выбора источников:*

- а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

*Соблюдение требований к оформлению:*

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объёму реферата.

| Оценка                         | Характеристики ответа и реферата студента                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5 (отлично)</b>             | ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. |
| <b>4 (хорошо)</b>              | основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.                                                                                 |
| <b>3 (удовлетворительно)</b>   | имеются существенные отступления от требований к написанию и оформлению реферата. В частности: тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.                                                                                                                                                     |
| <b>2 (неудовлетворительно)</b> | тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

### Типовые темы для выполнения компьютерной презентации

1 Региональный бюджет: понятие, содержание, функции, принципы построения и структура.

2 Доходы региональных бюджетов: понятие, классификация, состав, проблемы формирования. Проблемы укрепления доходной базы региональных бюджетов в РФ.

3 Расходы региональных бюджетов: понятие, состав, социально-экономическое назначение.

4 Дефицит региональных бюджетов, методы его финансирования и допустимые параметры.

5 Государственный долг субъекта РФ: понятие, формы функционирования.

### Критерии оценки презентации

#### Критерии оценивания:

1. Содержание презентации:

- раскрытие темы
- подача материала (обоснованность разделения на слайды)
- наличие и обоснованность графического оформления (фотографий, схем, рисунков, диаграмм)
- грамотность изложения
- наличие интересной дополнительной информации по теме проекта
- ссылки на источники информации (в т.ч. ресурсы Интернет)

2. Оформление презентации

- единство дизайна всей презентации
- обоснованность применяемого дизайна
- единство стиля включаемых в презентацию рисунков
- применение собственных (авторских) элементов оформления
- оптимизация графики

3. Обоснованное использование эффектов мультимедиа: графики, анимации, видео, звука.

4. Навигация: наличие оглавления, кнопок перемещения по слайдам или гиперссылок.

5. Доклад на заданную тему с использованием презентации.

| Оценка                       | Характеристики презентации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5 (отлично)</b>           | В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.                                           |
| <b>4 (хорошо)</b>            | В презентации полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура презентации; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении. |
| <b>3 (удовлетворительно)</b> | В презентации не полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура презентации; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.                                                                                                                               |
| <b>2<br/>(неудовлетворительно)</b> | В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении. |

### Типовые практические задачи

#### 1. Задание.

Необходимо рассчитать сумму регулирующих доходов бюджета области.

Исходные данные:

1. Сумма расходной части бюджета области – 550 млн. руб.
2. Дефицит бюджета – 55 млн. руб.
3. Сумма закрепленных доходов – 220 млн. руб.

#### 2. Задание.

Рассчитайте доходы бюджета городского поселения в целом и в разрезе отдельных источников, если на его территории были собраны следующие виды доходов:

1. Налог на прибыль организаций – 19 млн. руб.
2. Акцизы на табачную продукцию – 1,5 млн. руб.
3. Налог на доходы физических лиц – 16 млн. руб.
4. Земельный налог – 1,2 млн. руб., в том числе с межселенных территорий – 0,8 млн. руб.
5. Патентная система – 0,8 млн. руб.
6. Единый сельскохозяйственный налог – 0,6 млн. руб.
7. Доходы от использования муниципального имущества – 3,1 млн. руб.

### Критерии и шкала оценки выполнения практических задач

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он самостоятельно и правильно выполнил практическое задание (решил учебно-профессиональную задачу, кейс), уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он самостоятельно и в основном выполнил практическое задание (решил учебно-профессиональную задачу, кейс), уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он в основном выполнил практическое задание (решил учебно-профессиональную задачу, кейс), допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, не используя в понятия профессиональной сферы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил практическое задание (не решил учебно-профессиональную задачу, не выполнил кейс) или выполнил (решил) с грубыми ошибками.

## **Типовые задания для промежуточной аттестации (экзамена)**

### **Перечень типовых контрольных вопросов для промежуточной аттестации (экзамена)**

1. Понятие и роль финансов. Функции финансов.
2. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований. Функции финансовой деятельности.
3. Формы и методы осуществления финансовой деятельности.
4. Финансовая система, её структура и развитие на современном этапе
5. Понятие и предмет финансового права, основные особенности финансового права как отрасли права.
6. Конституционные основы (принципы) финансового права.
7. Система и источники финансового права.
8. Место финансового права в системе российского права.
9. Финансово-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Структура финансово-правовой нормы.
10. Санкции, применяемые за нарушение норм финансового права, их особенности и виды.
11. Финансовые правоотношения: понятие, особенности, виды. Основания возникновения, изменения и прекращения финансово-правовых отношений.
12. Субъекты финансового права. Порядок защиты прав и законных интересов субъектов финансовых правоотношений.
13. Роль представительных органов власти в финансовой системе.
14. Компетенция Правительства РФ в сфере финансовой деятельности.
15. Федеральная налоговая служба: задачи, структура, компетенция.
16. Министерство финансов РФ: задачи, функции, полномочия.
17. Федеральное казначейство РФ: правовое положение, функции.
18. Счётная палата РФ: правовое положение, задачи и компетенция.
19. Понятие и структура банковской системы. Правовое регулирование банковской деятельности.
20. Центральный банк РФ (Банк России). Особенности правового положения, функции.
21. Финансовый контроль: понятие, виды. Субъекты государственного и муниципального финансового контроля.
22. Ведомственный и внутрихозяйственный (внутренний) финансовый контроль.
23. Аудиторский финансовый контроль. Аудиторское заключение: содержание и правовое значение.
24. Методы финансового контроля. Особенности и значение ревизий, их виды. Акт ревизии.
25. Финансово-правовая ответственность.
26. Правовое и экономическое значение бюджета. Виды бюджетов.
27. Понятие и предмет бюджетного права, его источники.
28. Бюджетный кодекс РФ. Общая характеристика и правовое значение.
29. Бюджетные правоотношения: понятие, особенности, виды. Субъекты бюджетных правоотношений.
30. Бюджетная система и бюджетное устройство в Российской Федерации.
31. Бюджетная классификация: понятие, структура и значение.
32. Доходы бюджетов и порядок их распределения в бюджетной системе.
33. Расходы бюджетов и порядок их распределения в бюджетной системе.
34. Формы финансовой помощи бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований.
35. Бюджетная компетенция Российской Федерации.
36. Бюджетная компетенция субъектов РФ.
37. Бюджетная компетенция муниципальных образований.

38. Межбюджетные отношения: понятие, тенденции развития межбюджетных отношений.
39. Принцип сбалансированности бюджета, его механизм при наличии бюджетного дефицита.
40. Бюджетный процесс: понятие, стадии и принципы. Участники бюджетного процесса.
41. Порядок составления, рассмотрения и утверждения федерального бюджета.
42. Порядок исполнения бюджета. Распорядители и получатели бюджетных средств.
43. Контроль за исполнением бюджета. Отчёт об исполнении бюджета.
44. Государственные и муниципальные целевые фонды: понятие, классификация, основы правового регулирования.
45. Федеральные и территориальные внебюджетные фонды.
46. Финансы государственных и муниципальных предприятий и их правовой режим как института финансового права.
47. Финансовая деятельность государственных и муниципальных предприятий, её понятие, содержание и правовые основы. Финансовый план предприятия.
48. Источники финансовых ресурсов предприятий. Прибыль предприятий и порядок её распределения.
49. Понятие и система государственных и муниципальных доходов.
50. Неналоговые доходы государства и муниципальных образований.
51. Налоговое право Российской Федерации: понятие, предмет, принципы. Место налогового права в системе российского права.
52. Налоговое правоотношение: понятие, виды, структура.
53. Понятие и правовая природа налогов и сборов. Виды налогов.
54. Основные элементы налогообложения.
55. Законодательство о налогах и сборах в Российской Федерации: общая характеристика.
56. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Порядок установления налогов и сборов.
57. Федеральные налоги и сборы, их особенности и виды.
58. Налог на добавленную стоимость: общая характеристика.
59. Акцизы: общая характеристика.
60. Налог на доходы физических лиц: общая характеристика.
61. Налог на прибыль организаций: общая характеристика.
62. Страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования: общая характеристика.
63. Федеральные сборы и пошлины.
64. Региональные налоги: общая характеристика и виды.
65. Местные налоги и сборы: общая характеристика и виды.
66. Специальные налоговые режимы: понятие, виды.
67. Правовой статус налогоплательщиков и плательщиков сборов. Налоговые агенты.
68. Взаимозависимые лица. Представительство в налоговых правоотношениях.
69. Налоговая обязанность: юридическая природа, основания возникновения, приостановления и прекращения.
70. Изменение срока уплаты налога и сбора. Инвестиционный налоговый кредит.
71. Налоговый контроль, его формы. Налоговые проверки.
72. Ответственность за правонарушения в сфере налогообложения. Порядок защиты прав налогоплательщиков.
73. Понятие государственного и муниципального кредита. Государственный и муниципальный долг.

74. Государственные и муниципальные внутренние займы как форма государственного и муниципального долга.
75. Правовое регулирование сберегательного дела.
76. Банковский кредит: понятие и значение для финансовой деятельности государства и муниципальных образований.
77. Взаимоотношения Центрального банка РФ (Банка России) с кредитными организациями.
78. Полномочия Центрального банка РФ (Банка России) в области банковского регулирования и надзора за деятельностью кредитных организаций.
79. Страхование вкладов физических лиц в банках России. Агентство по страхованию вкладов.
80. Организация имущественного и личного страхования.
81. Виды обязательного страхования.
82. Понятие государственных и муниципальных расходов и их финансирование. Два основных правовых режима финансирования.
83. Понятие и объекты сметно-бюджетного финансирования.
84. Смета доходов и расходов бюджетного учреждения.
85. Внебюджетные средства бюджетных и автономных учреждений.
86. Денежная система РФ. Правовые основы обращения денежных знаков.
87. Основы регулирования безналичных денежных расчётов.
88. Правила ведения кассовых операций организациями.
89. Понятие и содержание валютного регулирования. Валютный контроль.
90. Органы и агенты валютного контроля, их компетенция.
91. Методы сбора и анализа информации в сфере финансового механизма как инструмента реализации финансовой политики
92. Результаты финансово-бюджетной политики региона
93. Перспективные направления, планировать деятельность в указанной области исследований
94. Методы сбора, обработки и анализа информации о финансово-бюджетной политике региона

### **Перечень типовых контрольных вопросов для промежуточной аттестации (экзамена)**

#### **1. Задание**

Проанализируйте состав, структуру и динамику расходов бюджета Ставропольского края на финансовую поддержку муниципальных образований за последние 3 года, для этого:

- 1) проведите группировку бюджетных расходов по формам финансовой поддержки, количеству муниципальных образований, получающих данный вид финансовой помощи;
- 2) определите долю каждой группы в общем объеме расходов краевого бюджета за последние 3 года (результаты расчетов представьте в виде таблиц и диаграмм);
- 3) выявите причины структурных сдвигов.

#### **2. Задание**

Используя балансовый метод планирования, определить необходимую сумму поступлений в фонд накопления общеобразовательной школы по следующим данным:

1. Остаток фонда накопления на плановый год – 15 тыс. ден. ед.
2. На протяжении года за счет фонда накопления планируется приобрести новую компьютерную технику на сумму – 90 тыс. ден. ед.
3. На конец года предусматривается остаток фонда накопления – 3 тыс. ден. ед.

### **Критерии и шкала оценки экзамена**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные; студент свободно владеет научной терминологией; ответ студента

структурирован; логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок; ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики; студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию; правильно решил практическую задачу.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если знания имеют достаточный содержательный уровень, однако отличаются слабой структурированностью; содержание билета раскрывается, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы; имеющиеся в ответе несущественные фактические ошибки, студент способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета; недостаточно логично изложен вопрос; ответ прозвучал недостаточно уверенно; студент не смог продемонстрировать способность к интеграции теоретических знаний и практики, допустил несущественную ошибку при решении практической задачи.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если содержание билета раскрыто слабо, знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью, имеются неточности при ответе на основные вопросы билета; программные материалы в основном излагаются, но допущены фактические ошибки; студент не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты; студент не может привести пример для иллюстрации теоретического положения; у студента отсутствует понимание излагаемого материала, материал слабо структурирован; у студента отсутствуют представления о межпредметных связях, допустил существенную ошибку при решении практической задачи.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если обнаружено незнание или непонимание студентом предмета изучения дисциплины; содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов, не решил практическую задачу.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Основная литература**

1. Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07638-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511847>

2. Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова ; под редакцией Б. С. Жихаревича, Н. Ю. Одинг, О. В. Русецкой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05251-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511044>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15625-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511460>

### 8.3. Программное обеспечение

1. Пакет программ MicrosoftOffice (лицензионное)
2. Microsoft Windows (лицензионное)
3. 7zip (свободно распространяемое, отечественное)
4. Антивирус (лицензионное, отечественное)

### 8.4. Профессиональные базы данных

1. База данных «Корпоративный менеджмент. Библиотека управления» [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)
2. База данных «Стратегическое управление и планирование», <http://stplan.ru/>
3. База данных «Инвестиционный проект», <https://kudainvestiruem.ru/>

### 8.5. Информационные справочные системы.

- 1 Справочно-правовая система «Консультант Плюс», <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Законодательство России»  
[http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start\\_search&fattrib=1](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1)

### 8.6. Интернет-ресурсы

1. Портал «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит» <https://www.audit-it.ru/>
2. Информационный ресурс «Projectimo.ru» <http://projectimo.ru/>
3. Информационный ресурс «Экономика и финансы» <http://www.finansy.ru/>
4. Портал по налогообложению и бухгалтерскому учету «Главбух»  
<https://www.glavbuh.ru/>

### Периодические издания:

1. Журнал «Финансовая политика» [https://e-notabene.ru/flc/rubric\\_2196.html](https://e-notabene.ru/flc/rubric_2196.html)
2. Журнал «Бюджет» [https://e-notabene.ru/flc/rubric\\_2214.html](https://e-notabene.ru/flc/rubric_2214.html)
3. Журнал «Бюджетный процесс» [https://e-notabene.ru/flc/rubric\\_1927.html](https://e-notabene.ru/flc/rubric_1927.html)

### 8.7. Методические указания по освоению дисциплины

#### Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к занятиям семинарского типа. Проблемы, поставленные в ней, на занятии семинарского типа приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение

самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения дисциплины.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

*План-конспект* – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

*Текстуальный конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект* – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к занятиям семинарского типа. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

### **Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа**

Основное назначение занятий семинарского типа заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (если это семинарское занятие) и задания для практического решения (если это практическое занятие). Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией,

взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к занятиям семинарского типа можно выделить 2 этапа: организационный; закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной). Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее доводится до сведения обучающихся.

Задачи, практические задания, представленные по дисциплине, имеют практико-ориентированную направленность.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятий семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На занятиях семинарского типа могут применяться следующие формы работы: фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу; групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек; индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Форма занятий семинарского типа: 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов; 2) интерактивная (техника «мозгового штурма», работа в малых группах и пр.).

#### Техника «мозгового штурма»

В целях погружения студентов в тему используется техника «мозгового штурма» по наиболее дискуссионному вопросу темы, не имеющему однозначного решения. Цель проведения мозгового штурма в начале занятия заключается в вовлечении в процесс обучения всех слушателей аудитории и активизации их мыслительной деятельности, диагностировании опыта и знаний студентов.

В результате участия в мозговом штурме студентами отрабатываются навыки получения и работы с информацией (в частности, студентами осуществляется анализ

полученных ответов, выделение сведений, имеющих и не имеющих отношение к обсуждаемой проблеме, обнаружение существующих проблем и пробелов, проводится классификация сведений по различным основаниям), а также навыки взаимодействия с коллегами (студентами) предоставляется возможность оценить собственную точку зрения и услышать позиции других обучающихся). Продолжительность – 15-20 минут.

#### Работа в малых группах

Работа в малых группах используется для коллективного поиска правильного варианта или нескольких вариантов предложенных к данной теме блоков вопросов, заданий. С этой целью преподавателем студенты разбиваются на малые рабочие группы в составе не более 3 человек и им предлагаются для обсуждения и решения проблемы. По окончании работы в малой группе студенты презентуют полученные результаты и обсуждают их с другими студентами в формате комментирования либо дискуссии. В результате участия в работе в малых группах студентами отрабатываются навыки получения, обмена и работы с информацией, а также профессионально значимые навыки взаимодействия с другими лицами в форме сотрудничества, активного слушания, выработки общего решения и др. Продолжительность – 1-1,5 часа.

В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента. Для усиления профессиональной направленности занятий семинарского типа возможно проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях результаты практических заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

#### **Методические указания для выполнения самостоятельной работы**

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на занятиях семинарского типа, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на занятиях семинарского типа в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на занятии семинарского типа или в индивидуальном порядке.

Решение задач осуществляется студентами самостоятельно, результаты решения задач представляются на занятии семинарского типа в устной форме, письменной форме, в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи.

Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним

аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ: познавательно-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на занятиях семинарского типа, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.; творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий.

Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

### **Методические указания по подготовке к тестированию**

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

### **Методические рекомендации по подготовке и оформлению реферата**

**Реферативной работой** является обзор литературы по исследуемой тематике. Реферат представляет собой один из этапов научно-исследовательской работы, основными задачами которой является:

1. Углубление теоретических знаний.
2. Развитие у студентов способностей обобщать и анализировать результаты, умения работать со специальной литературой.
3. Закрепление и развитие умений и навыков, творческого переноса изученной теории для решения практических задач.
4. Овладение фундаментальными основами будущей профессии.

**В обязанности студента** при подготовке реферата входит:

- посещение консультаций своего руководителя;
- самостоятельное изучение рекомендованной литературы и закрепление навыков работы с литературными источниками;
- овладение навыками анализа и обобщения собранного литературного материала;
- овладение научной логикой реферата, понимания цели, задач, объекта и предмета исследования, используемых методов и приемов;
- совершенствование умения грамотно, литературным языком излагать результаты и делать самостоятельные выводы;
- оформление работы в соответствии с требованиями эстетики, нормами орфографии и общими правилами литературно-графического оформления;
- регулярный отчет перед своим научным руководителем о выполнении запланированных этапов работы, информирование о полученных промежуточных результатах;

- строгое соблюдение намеченных сроков завершения этапов работы, своевременное представление ее руководителю.

**Выбор темы** студентами осуществляется по предлагаемой примерной тематике рефератов, которая соответствует рабочей программе и учитывает специфику учебного заведения. Вместе с тем студенту предоставляется право взять иную тему, которая является начальным этапом или продолжением его практической научно-исследовательской работы, учитывает его личные интересы и склонности, способности, а также уровень теоретических знаний и профессиональной практической подготовки и дает возможность творчески подойти к ее разработке.

Самостоятельно выбирая тему, студенту необходимо учесть следующие обстоятельства.

Во-первых, тема работы должна быть актуальной. Значимым признаком актуальности темы является ее отношение к проблемам, над которыми в настоящее время активно работают ученые.

Во-вторых, тема работы должна иметь выход на решение практических экономических задач.

В-третьих, тема работы должна иметь ясно очерченные границы - четко выделенные задачи и предмет исследования. Чрезмерно обширная тема не позволяет изучать проблему углубленно. Это часто приводит к обилию случайно привлекаемого теоретического материала и в конечном итоге к поверхностному освещению исследуемой проблемы.

Знание и понимание названных положений поможет правильно выбрать конкретную тему реферата, а также в известной мере предопределяет успешность ее выполнения.

Выбранная тема обязательно утверждается руководителем.

### **Сбор и обработка учебного материала**

Подготовка реферата начинается с анализа литературных источников. Для того чтобы иметь полное представление об избранной теме, целесообразно изучить соответствующую главу (главы) учебника. Затем следует приступить к глубокому изучению литературы и материала периодических изданий.

Подготовка реферата предполагает самостоятельный поиск студентом литературных источников по выбранной теме. Поэтому работа в библиотечных каталогах, поиск нужных статей в подшивках журналов и газет являются важнейшим составным элементом написания реферата. Результатом такого поиска должен стать список литературы по исследуемой теме, дополняющий и расширяющий основную литературу, рекомендованную научным руководителем.

При собеседовании или защите реферата студент должен показать знание не менее 5-10 литературных источников, корректно и обоснованно представленных в списке использованной литературы. Следует помнить, что чтение, специальное изучение литературы нельзя превращать в механическое накапливание знаний. Совершенно недопустимо, если чтение сопровождается простым переписыванием учебника, брошюр, монографий или статей из журналов.

Одновременно с изучением литературы следует подбирать примеры из практики для иллюстрации теоретических положений.

### **Составление плана**

После выбора темы и анализа рекомендованных литературных источников необходимо составить примерный план, то есть обозначить основные направления предстоящей деятельности.

План работы - это перечень разделов, параграфов или пунктов, составленный в той последовательности, в какой они даны в реферате.

Намеченный план работы целесообразно обсудить с научным руководителем. Это позволит избрать наиболее оптимальный путь выполнения работы, даст возможность

сосредоточить усилия на основных наиболее важных ее элементах, избежать перегруженности второстепенным для избранной темы материалом.

### **Структура работы**

Реферат должен содержать несколько логических частей, расположенных в определенной последовательности и иметь определенное оформление. *Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список используемых источников.*

**Содержание** представляет собой структуру работы с указанием начала каждого раздела.

**Введение** является вступительным разделом работы, в нем определяются: цель работы; объект или предмет исследования; методы достижения цели; задачи, которые ставит студент; степень изученности проблемы как у нас в России, так и за рубежом. Здесь также дается краткое обоснование, почему выбранная тема действительно значима и актуальна с точки зрения будущей профессиональной деятельности студента.

### **Основная часть.**

Содержание основной части должно раскрыть цели и соответствовать названию темы. Выполняется она на основании изучения литературы, проведения разнообразных исследований, обобщении своего личного опыта.

Основная часть разделяется на 2-4 раздела (главы), примерно равных по объему. Раздел - это законченная мысль с выводом, выводы могут быть выделены в конце раздела красной строкой или словом "выводы".

Конкретное содержание каждого из разделов обуславливается особенностями темы и представлениями студента о расположении наработанного материала.

Для лучшего объяснения материала необходимо приводить практические примеры, использовать цифровые данные, таблицы, схемы, диаграммы и другой аналитический материал.

### **Заключение**

В заключении подводятся итоги выполненной работы. Здесь необходимо описать, что было сделано и к каким выводам вы пришли, чтобы достигнуть, поставленную во "Введении" цель. Выводы могут подтверждать или опровергать справедливость той или иной теории, которую исследовал автор, устанавливать определенные связи и зависимости, констатировать факты, содержать обобщения или практические рекомендации. Постарайтесь также оценить, какие факторы Вы не учли на первых этапах подготовки работы, что и как можно в будущем сделать иначе и т.д.

### **Список используемых источников**

Для выполнения работы необходимо изучить специальную литературу, каталоги, справочники, газетные и журнальные статьи, сборники и монографии. Оформляя список литературы, важно не просто перечислить названия книг и статей, взятых из каталогов библиотек или из имеющихся во многих книгах списках литературы. Здесь необходимо указать те источники, с которыми слушателю довелось поработать, из которых было что-то взято в свою работу или, напротив, что вызвало несогласие автора и получило опровержение на страницах реферата.

### **Порядок защиты**

Успешно выполненную работу преподаватель допускает к защите, которая проводится в определяемое преподавателем время по согласованию со студентами.

На защите автор в своем кратком выступлении: сообщает о сущности выбранной темы и особенностях работы над ней; останавливается на наиболее характерных тенденциях и результатах, полученных в ходе выполнения работы; делает необходимые выводы и рекомендации; отвечает на вопросы и замечания, указанные преподавателем, а также на другие вопросы преподавателя в объеме темы работы.

Защита реферата проходит на 7-8 неделе, как в форме собеседования с руководителем работы.

### **Выдвижение рефератов на конкурс**

Лучшие рефераты выдвигаются на конкурс научных работ Северо-Кавказского социального института.

### **Методические указания по выполнению компьютерной презентации.**

Слово «презентация» обозначает представление, демонстрацию. Обычно для компьютерной презентации используется мультимедийный проектор, отражающий содержимое экрана компьютера на большом экране, вывешенном в аудитории. Презентация представляет собой совмещение видеоряда - последовательности кадров со звуком - последовательностью звукового сопровождения. Презентация тем эффективнее, чем в большей мере в ней используются возможности мультимедиа технологий.

**Презентация** представляет собой последовательность слайдов. Отдельный слайд может содержать текст, рисунки, фотографии, анимацию, видео и звук.

С точки зрения организации презентации можно разделить на три класса:

- интерактивные презентации;
- презентации со сценарием;
- непрерывно выполняющиеся презентации.

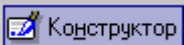
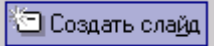
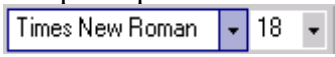
**Интерактивная презентация** - диалог между пользователем и компьютером. В этом случае презентацией управляет пользователь, т. е. он сам осуществляет поиск информации, определяет время ее восприятия, а также объем необходимого материала. В таком режиме работает ученик с обучающей программой, реализованной в форме мультимедийной презентации. При индивидуальной работе мультимедийный проектор не требуется. Все интерактивные презентации имеют общее свойство: они управляются событиями. Это означает, что когда происходит некоторое событие (нажатие кнопки мыши или позиционирование указателя мыши на экранном объекте), в ответ выполняется соответствующее действие. Например, после щелчка мышью на фотографии картины начинается звуковой рассказ об истории ее создания. **Презентация со сценарием** - показ слайдов под управлением ведущего (докладчика). Такие презентации могут содержать «плывущие» по экрану титры, анимированный текст, диаграммы, графики и другие иллюстрации. Порядок смены слайдов, а также время демонстрации каждого слайда определяет докладчик. Он же произносит текст, комментирующий видеоряд презентации. В **непрерывно выполняющихся презентациях** не предусмотрен диалог с пользователем и нет ведущего. Такие самовыполняющиеся презентации обычно демонстрируют на различных выставках.

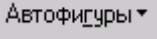
Создание презентации на заданную тему проходит через следующие этапы: 1) создание сценария; 2) разработка презентации с использованием программных средств.

Затем нужно выбрать **программу разработки презентации**. Каждая из существующих программ такого класса обладает своими собственными индивидуальными возможностями. Тем не менее между ними есть много общего. Каждая такая программа включает в себя встроенные средства создания анимации, добавления и редактирования звука, импортирования изображений, видео, а также создания рисунков. Программа PowerPoint, входящая в программный пакет MicrosoftOffice, предназначена для создания презентаций. С ее помощью пользователь может быстро оформить доклад в едином стиле, таким образом, значительно повысив степень восприятия предоставляемой информации аудиторией. Презентация или «слайд-фильм», подготовленная в PowerPoint, представляет собой последовательность слайдов, которые могут содержать план и основные положения выступления, все необходимые таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, входящие в демонстрационный материал. При необходимости в презентацию можно вставить видеоэффекты и звук.

### **Основные приемы создания и оформления презентации**

| Поставленная задача           | Требуемые действия                                                                       |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Создать новую презентацию без | Запустите PowerPoint.<br>В окне диалога PowerPoint в группе полей выбора <b>Создание</b> |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| помощи мастера и применения шаблона                   | презентации выберите <b>Новая презентация</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Выбрать разметку слайда                               | В окне диалога <b>Создать слайд</b> выберите мышью требуемый вариант разметки.<br>После выбора <b>Новая презентация</b> окно диалога <b>Разметка слайда</b> появляется автоматически. Если Вы хотите сменить разметку имеющегося слайда, то выполните команду <b>Формат/Разметка слайда</b> или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели <b>Форматирование</b>  .                                                                                                                                                                                  |
| Применить шаблон дизайна                              | В меню <b>Формат</b> выберите команду <b>Оформление слайда</b> или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели <b>Форматирование</b>  .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Вставить новый слайд                                  | Откройте тот слайд, после которого Вы хотите вставить новый, и выполните команду <b>Вставка/Создать слайд (Ctrl + M)</b> или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели <b>Форматирование</b>  .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Переместиться между слайдами                          | Воспользуйтесь бегунком или кнопками вертикальной полосы прокрутки или клавишами PageDown, PageUp.<br>Перемещая бегунок можно по всплывающей подсказке определить, на каком слайде остановиться.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Активизировать панель <b>Рисование</b>                | Выполните команду <b>Вид /Панели инструментов/Рисование</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Ввести текст в произвольное место слайда              | Выберите на панели <b>Рисование</b> инструмент <b>Надпись</b>  и установите текстовый курсор в нужное место или меню <b>Вставка/Надпись</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Отредактировать имеющийся текст                       | Щелкните по тексту, установите текстовый курсор в нужное место и внесите исправления или добавления.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Удалить текст вместе с рамкой                         | Щелкните по тексту, затем щелкните непосредственно по рамке и нажмите клавишу <b>Delete</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Изменить шрифт или размер шрифта                      | Воспользуйтесь командой <b>Формат/Шрифт</b> или раскрывающимся списком шрифтов/размеров панели инструментов  .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Изменить цвет шрифта                                  | Выполните команду <b>Формат/Шрифт</b> или выберите кнопку <b>Цвет текста</b>  панели <b>Форматирование (Рисование)</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Выбрать стиль оформления шрифта                       | Воспользуйтесь командой <b>Формат/Шрифт</b> или кнопками панели инструментов  : полужирный, курсив, подчеркнутый, тень.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Выводить набранный текст относительно рамки           | Воспользуйтесь командой <b>Формат/Выравнивание/По левому краю (Ctrl + L); По центру (Ctrl + E); По правому краю (Ctrl + R); По ширине</b> или кнопками панели инструментов  <b>Форматирование</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Выбрать цвет и тип линии для рамки, подобрать заливку | Выделите рамку (или установите курсор в текст, введенный в рамку) и выполните команду <b>Формат/</b>  ... В появившемся диалоговом окне установите цвет заливки, тип линии и ее цвет. Также можно воспользоваться кнопками панели <b>Рисование</b> :  – заливка;  – цвет линии;  – тип линии. |

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Активизировать панель <b>Автофигуры</b>                                             | Выберите команду <b>Вставка/Рисунок/Автофигуры</b> или воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Нарисовать объект                                                                   | Активизируйте панель <b>Рисование</b> , выберите соответствующий инструмент (линия, овал, прямоугольник и т.д.) и «растяните» фигуру на слайде, протаскивая курсор.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Изменить цвет объекта                                                               | Выделите объект и выполните команду <b>Формат/...</b> или воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование:</b>  – цвет линии.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Настроить тень объекта                                                              | Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование:</b>  – <b>Стиль тени</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Настроить объем объекта                                                             | Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование:</b>  – <b>Объем</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Повернуть объект на какой-либо угол                                                 | Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование Действия/Повернуть/отразить/Свободное вращение</b> , а затем переместите мышью угол объекта в направлении вращения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Сгруппировать объекты                                                               | Выделите все объекты, подлежащие группировке и выполните команду <b>Группировка/Группировать</b> контекстного меню выделенных объектов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Художественная надпись                                                              | Воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование:</b>  – <b>Добавить объект WordArt</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Вставить звук                                                                       | Выберите команду меню <b>Вставка/Фильмы и звук/Звук из коллекции картинок; Звук из файла</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Настроить анимацию                                                                  | В режиме слайдов щелкните объект, который хотите анимировать. В меню <b>Показ слайдов</b> выберите команду  или соответствующую команду контекстного меню выбранного объекта. Выберите нужные элементы панели <b>Настройка анимации</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Установить масштаб рабочего слайда в среде PowerPoint                               | На панели <b>Стандартная</b> среды PowerPoint установить необходимый масштаб просмотра из раскрывающегося списка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Способ представления документа (т.е. презентации .ppt) в окне приложения PowerPoint | Документ PowerPoint может отображаться в окне приложения тремя способами: в виде слайдов, в режиме структуры, в режиме сортировщика слайдов.<br>Для изменения способа представления достаточно выбрать соответствующую команду в меню <b>Вид</b> или щелкнуть по одной из трех кнопок в левой части горизонтальной полосы прокрутки:  – показ слайдов (с текущего слайда);  – обычный режим;  – режим сортировщика слайдов. |
| Провести демонстрацию                                                               | Выполните команду <b>Вид/Показ слайдов (F5)</b> или воспользуйтесь кнопкой  .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Перейти к следующему слайду в процессе демонстрации                                 | Воспользуйтесь <b>щелчком</b> мыши, клавишами <b>Enter</b> , <b>Пробел</b> ; <b>PageDown</b> , <b>PageUp</b> или клавиши навигации курсора (  ): переход вперед/назад по галерее слайдов; <b>Home</b> – переход к самому первому слайду; <b>End</b> – переход к самому последнему слайду.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Провести демонстрацию, не запуская PowerPoint                                       | Найдите свой файл, выделите и вызовите контекстное меню нажатием правой кнопки мыши. В контекстном меню выберите команду <b>Показать</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

Сохраняется презентация в файле с расширением .ppt.

### **Методические указания по выполнению практических заданий**

Практические занятия проводятся после изучения соответствующих разделов и тем учебной дисциплины.

Целями практических занятий является закрепление теоретических знаний студентов и приобретение практических навыков в профессиональной сфере деятельности.

Для решения практических заданий студенту необходимо изучить теоретический материал (лекционный материал, учебную и практическую литературу) по теме практической работы.

При выполнении практических работ необходимым является наличие умения анализировать, сравнивать, обобщать, делать выводы. Решение задачи должно быть аргументированным, ответы на задания представлены полно.

В соответствии с методикой заранее формулируется тема практического занятия, ставятся конкретные цели и задачи, достигаемые в процессе выполнения практического занятия. Приводится литература, необходимая для выполнения практического занятия.

Начинать работу на занятии рекомендуется с ознакомления с кратким теоретическим материалом, касающимся практического занятия. Затем осуществляется контроль понимания обучающимися наиболее общих терминов. Далее следует разбор решения типовой задачи практического занятия. В том случае, если практическое занятие не содержит расчетного задания, а связано с изучением и анализом теоретического материала, необходимо более подробно остановиться на теоретических сведениях и ознакомиться с источниками литературы, необходимыми для выполнения данного практического занятия.

В ходе выполнения расчетных заданий обучающиеся научатся реализовывать последовательность действий при использовании наиболее распространенных методов и делать выводы, вытекающие из полученных расчетов.

Каждое из практических занятий может представлять небольшое законченное исследование одного из теоретических вопросов изучаемой дисциплины.

В конце каждого занятия необходим контроль. Контрольные вопросы должны способствовать более глубокому изучению теоретического курса, связанного с темой практического занятия. Также контрольные вопросы должны помочь в решении поставленных перед учащимися задач и подготовке к сдаче практического занятия.

В общем виде методика проведения практических занятий включает в себя рассмотрение теоретических основ и примера расчета, выдачу многовариантного задания и индивидуальное самостоятельное выполнение обучающимися расчетов. Освоение методики расчета осуществляется во время проведения практических занятий, далее самостоятельно обучающиеся выполняют расчетные работы в соответствии заданиями.

Студент последовательно выполняет выданные ему преподавателем задания.

В случае возникновения затруднений, студент может обратиться к преподавателю за помощью.

### **Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации в форме экзамена**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Для допуска к экзамену студенту необходимо выполнить и успешно сдать задания по каждой теме.

При подготовке к экзамену необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить нормы законодательства, отработать терминологию, повторить ранее изученное в основной и дополнительной литературе. По каждому вопросу, вынесенному на промежуточную аттестацию, повторить актуальные аспекты практики.

На экзамене студент должен подтвердить усвоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных теоретических знаний к своей профессиональной деятельности.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для занятий лекционного типа – учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.
- для занятий семинарского типа - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Для самостоятельной работы: помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
  - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
  - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-

двигательного аппарата:

— письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору.